

Рассмотрено
на педагогическом совете
от 18 08 20 18 г.
Протокол № 1



«Утверждаю»
от 20 08 20 18 г.
Директор школы О.В. Макарова

ПОЛОЖЕНИЕ о школьном наркопосте «Здоровье+»

1. Общие положения

1.1. Наркологический пост «Здоровье+» (далее - наркопост) является общественным органом, проводящим комплексную профилактическую работу в школе для выработки у обучающихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия злоупотребления психоактивных веществ.

1.2. Для осуществления своей деятельности наркопост руководствуется статьей 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Инструктивно-методических указаний по порядку организации и деятельности общественных наркопостов – постов здоровья в учреждениях основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденных приказом министерства Иркутской области и министерства здравоохранения Иркутской области от 02 августа 2013 года №52-мпр/130-мпр, Уставом школы и настоящим Положением; использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений; взаимодействует с иными министерствами, ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.3. В состав наркопоста входят заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, медицинский работник школы, педагог-психолог, классные руководители, представители родительского комитета, врач-нарколог (по согласованию). Деятельность и состав наркологического поста утверждается приказом директора школы.

1.4. Председателем наркопоста является заместитель директора школы по воспитательной работе, который координирует деятельность членов наркопоста, проводит заседания наркопоста.

1.5. Члены наркопоста обязаны соблюдать конфиденциальность ставших им известных в результате деятельности наркопоста сведений.

2. Наркопост выполняет следующие задачи:

2.1. Составляет перспективный план работы наркопоста на учебный год на основе данных мониторинга и анализа наркоситуации в образовательном учреждении.

2.2. Осуществляет комплекс мероприятий по первичной и при необходимости вторичной профилактике употребления ПАВ в среде обучающихся.

2.3. Реализует мероприятия для обучающихся с проведением индивидуальной и групповой воспитательной работы и устранением условий для отклоняющегося поведения, формирования зависимостей.

2.4. Ведет работу с родителями (законными представителями), направленную на:

- ✓ информирование о случаях употребления обучающимися ПАВ, о целесообразности внутрисемейного контроля данной проблемы;
- ✓ выявление признаков отклонений в поведении и зависимостей;

- ✓ профилактику социально-негативных явлений в семье;
 - ✓ формирование здорового образа жизни;
 - ✓ привлечение родительской общественности к активному участию в профилактических мероприятиях;
- 2.5. Осуществляет первичное выявление обучающихся «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к употреблению ПАВ, своевременное информирование о них родителей и принятие различных педагогических мер.
- 2.6. Информировует специалистов образовательного учреждения по методам и средствам предупреждения употребления ПАВ в детско-подростковой среде, заслушивает классных руководителей на заседаниях Советов профилактики о работе с подростками, состоящими на учете и отнесенными в «группу риска».
- 2.7. Организует заседания Совета профилактики.
- 2.8. Организует санитарно-профилактическую работу среди обучающихся.

3. Права и обязанности наркопоста:

- 3.1. Проводит не реже 2 раз в год мониторинг наркоситуации в образовательном учреждении, анализирует полученные данные, планирует деятельность на основании полученных данных.
- 3.2. Осуществляет направление обучающихся «группы риска» на консультативный осмотр врача-нарколога.
- 3.3. Осуществляет систематический динамический контроль над обучающимися, взятыми на профилактический учет в образовательном учреждении.
- 3.4. Заслушивает классных руководителей на заседаниях наркопоста о работе с детьми «группы риска», о мероприятиях по формированию здорового образа жизни среди несовершеннолетних.
- 3.5. Проводит мероприятия для несовершеннолетних, родителей (законных представителей), педагогических работников по первичной и вторичной профилактике употребления ПАВ, в соответствии с планом работы наркопоста.
- 3.6. По предложению классных руководителей (кураторов) привлекает к просветительской работе специалистов сферы здравоохранения, органов внутренних дел, других специалистов, заинтересованных ведомств, министерств, организаций.
- 3.7. Обращается по принятию мер к семьям, осуществляющим ненадлежащее воспитание несовершеннолетних, соответствующим учреждениям в целях охраны прав и здоровья детей.

4. Направления работы наркопоста

- 4.1. Профилактическая работа с обучающимися в образовательном учреждении включает в себя:
- ✓ разработку и внедрение мероприятий, направленных на первичную и вторичную профилактику употребления ПАВ;
 - ✓ внедрение образовательных программ, ориентированных на формирование социальных компетенций, ценностей здорового образа жизни;
 - ✓ внедрение образовательных программ, ориентированных на первичную и при необходимости на вторичную профилактику табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании;
 - ✓ внедрение индивидуальных планов сопровождения детей «группы риска», состоящих на учете в наркопосте.

4.2. Диагностическая работа. Для установления причин и степени зависимости используются:

- ✓ социально-педагогическая диагностика (индивидуальная, групповая). Проводится социальными педагогами, классными руководителями, иными специалистами, владеющими диагностическим инструментарием.

Диагностический инструментарий определяется возрастом обследуемого обучающегося (группы), особенностями его состояния.

4.3. Консультирование. Консультирование выступает в деятельности наркологического поста в качестве:

- ✓ инструмента организации контактов с несовершеннолетним или родителем (законным представителем);
- ✓ способа оказания психологической помощи и социально-педагогической поддержки ребенку, переживающему определенные проблемы с алкоголем, наркотиками, другими веществами, всем несовершеннолетним, обращающимся с разнообразными вопросами.

Видами консультирования являются:

- ✓ консультирование, направленное на выявление тех или иных факторов риска формирования зависимости от ПАВ;
- ✓ мотивационное консультирование;
- ✓ консультирование при выявленных проблемах зависимости.

4.4. Профилактическая работа с детьми «группы риска», стоящими на учете в наркопосте. К ней относятся:

- ✓ постановка на учет при наличии оснований;
- ✓ снятие с учета при наличии оснований;
- ✓ направление к врачу-наркологу;
- ✓ индивидуальная профилактическая работа.

4.5. Основаниями для постановки на учет являются:

- ✓ Установленные факты употребления ПАВ (алкогольных напитков, токсических веществ, наркотических веществ, систематическое курение).
- ✓ Постановка на учет осуществляется при установлении факта так называемой «первой пробы».

4.6. Основанием снятия с учета является отсутствие фактов употребления алкогольных напитков, токсических веществ и наркотиков в течение полугода.

4.7. Основаниями для направления к врачу-наркологу являются: установленные факты употребления алкогольных напитков, токсических, наркотических веществ.

4.8. Направление выдается медицинским работником родителям (законным представителям) в письменном виде с указанием адреса и телефона ближайшего кабинета врача-нарколога. Факт выдачи направления медицинским работником фиксируется в журнале выдачи направлений. Журнал выдачи направлений должен быть прошит, заверен руководителем образовательного учреждения, страницы журнала - пронумерованы. Хранится журнал выдачи направлений кабинете медицинского работника школы.

4.9. Для учета работы с обучающимися, стоящими на учете в наркопосте образовательного учреждения, ведется Индивидуальная карта обучающегося, состоящего на учете в наркопосте (прилагается).

4.10. Индивидуально-групповая коррекционная работа с детьми «группы риска».

- ✓ Специалист (педагог-психолог, социальный педагог), осуществляющий сбор

данных о детях, склонных к зависимостям, осуществляет формирование и ведение банка данных несовершеннолетних «группы риска».

- ✓ При формировании банка данных детей «группы риска» соблюдается конфиденциальность. Информация обрабатывается и хранится как в бумажном, так и в электронном виде.
 - ✓ Право доступа к информации о детях «группы риска» имеют: заместитель директора по учебно-воспитательной (воспитательной) работе, родители (законные представители) детей «группы риска», медицинский работник образовательного учреждения, педагог-психолог, социальный педагог; классные руководители (кураторы).
- 4.11. При определении проблемы и ее причин необходимо проведение ряда педагогических воздействий комплексного характера на детей «группы риска». С этой целью может создаваться Совет профилактики, а также психолого-медико-педагогического консилиум для разработки программы сопровождения каждого обучающегося, склонного к употреблению ПАВ. Контроль исполнения программ сопровождения обучающегося и плана мероприятий по его сопровождению предлагается осуществлять посредством кураторства.

5. Документация наркопоста

5.1. Наркопост имеет:

- ✓ паспорт - приложение 1
- ✓ план работы наркопоста – приложение 2
- ✓ журнал выдачи направлений – приложение 3
- ✓ журнал учета постановки и снятия с учета учащихся наркопостом – приложение 4
- ✓ журнал учета работы с родителями – приложение 5
- ✓ индивидуальные карты обучающегося, состоящего на учете в наркопосте – приложение 6
- ✓ отчет о работе наркопоста – приложение 7.